



# دستورالعمل نگارش و تدوین پایان نامه تحصیلات تکمیلی

حوزه معاونت پژوهش و فن آوری دانشگاه آزاد اسلامی  
واحد رشت

## **مقدمه :**

هر چند که پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری تخصصی در تمام دانشکده های واحد بر اساس دستورالعمل های مربوطه بصورت مناسب و یکنواخت تنظیم می شود، با این حال بمنظور ایجاد هماهنگی بیشتر و استفاده از پیشنهادات مفید تعدادی از اساتید محترم که در زمینه تدوین پایان نامه و رساله واصل شده است، این دستورالعمل که در واقع شکل کاملتر دستورالعمل قبلی می باشد، برای تنظیم پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکترای تخصصی تهیه شده است.

لذا از مدیران محترم گروه و رؤسای محترم دانشکده ها انتظار دارد، نظارت کافی در رعایت مفاد آن توسط دانشجویان داشته باشند.

## **امور پژوهشی**

## دستورالعمل نگارش و تدوین پایان‌نامه‌های کارشناسی‌ارشد (M.Sc. / M.A.) و رساله دکتری (Ph.D.)

به منظور هماهنگی بیشتر و یکسان‌سازی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان، دستورالعمل حاضر تنظیم و رعایت آن برای کلیه دانشجویان الزامی است.

لازم به ذکر است در صورت عدم رعایت نکات اصول نگارش، کتابخانه از دریافت پایان‌نامه اکیدا معذور خواهد بود.

توجه: (جهت دفاع از پایان‌نامه، به ترتیب انجام مراحل زیر ضروری است:

دریافت فرم درخواست دفاع از پایان‌نامه ← اخذ کد پایان‌نامه ← اخذ تأییدیه میزان همپوشانی پایان‌نامه توسط کارشناس کتابخانه ← اخذ مجوز دفاع، از واحد پژوهش الزامی می‌باشد.)

### کلیات:

به منظور سهولت مطالعه پایان‌نامه یا رساله ضرورتاً لازم است ضمن فراهم آوردن تناسب و ربط طبیعی مفاهیم و معانی مورد بحث در نوشتار با یکدیگر، در کلیه صفحات نکات دستوری و قواعد نشانه‌گذاری رعایت شده و از به‌کاربردن واژه‌های دشوار و بیگانه خودداری شود و چنانچه واژه‌هایی مثل نام و نام خانوادگی افراد یا کلماتی که افراد از آن معانی متعددی را استنباط می‌نمایند، به‌کار برده می‌شود، حتماً می‌بایست روی آن واژه یا نام خارجی با نماد عدد شماره‌گذاری و معادل انگلیسی آن در ذیل همان صفحه بصورت زیرنویس ذکر شود. علاوه بر آن لازم است به موارد زیر دقیقاً توجه و مطابق آن عمل گردد:

### الف) مشخصات ظاهری پایان‌نامه

- ۱- کلیه مطالب و مندرجات پایان‌نامه یا رساله الزاماً می‌بایست با برنامه Word 2010 تایپ و حروف چینی شود.
- ۲- ابعاد کاغذ مورد استفاده باید (۲۱\*۲۹/۷) A4 باشد.
- ۳- فاصله خطوط متن از هم single بوده و حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر با ۳/۵، ۲/۵، ۳/۵ و ۳ سانتیمتر باشد در نتیجه عرض متن ۱۵ سانتی‌متر خواهد بود.
- ۴- برای تایپ بخش‌های مختلف پایان‌نامه از قلم‌های زیر استفاده شود:

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	بی-لوتوس نازک	متن فارسی
۱۶	بی-لوتوس سیاه (Bold)	تیترهای اصلی
۱۴	لوتوس سیاه	تیترهای فرعی
۱۶	لوتوس سیاه	عنوان چکیده فارسی
۱۴	لوتوس نازک	متن چکیده فارسی
۱۴	Times New Roman(Abstract)	عنوان چکیده انگلیسی
۱۲	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۲	لوتوس نازک	فهرست منابع فارسی/عربی
۱۲	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی
۱۰	بی-لوتوس نازک	پاورقی‌ها
۳۶	بی-تیترا	فصل‌ها (اول، دوم، سوم...)
۱۱	بی-لوتوس نازک	جداول و زیرنویس جداول

## ب: نوع جنس و رنگ جلد :

۱. جلد پایان نامه از نوع گالینگور باشد که عیناً مطابق نمونه مندرج در صفحه روی جلد زرکوب شود.
۲. رنگ جلد پایان نامه بر اساس دانشکده‌ها به قرار زیر است:

دانشکده علوم انسانی	..... قرمز
دانشکده علوم پایه	..... آبی
دانشکده علوم کشاورزی	..... سبز
دانشکده مدیریت و حسابداری	..... طوسی
دانشکده فنی	..... سرمه ای

**تصوره:** در کلیه پایان نامه‌های تحصیلی و رساله‌ها علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات (طبق نمونه پیوست) به زبان انگلیسی نیز در پشت جلد طلاکوب شود.

**تذکره:** برای رشته‌های علوم انسانی در مقطع کارشناسی ارشد تنها از حروف (M.A.) مخفف واژه **Master of Art** و برای سایر رشته‌ها از حروف (M.Sc.) مخفف واژه **Master of Science** استفاده شود.

## پ: پیکره اصلی پایان نامه:

۱. روی جلد (مطابق فرم استاندارد شرح روی جلد -در پیوست آمده است)
۲. صفحه آستر (کاغذ سفید A4)
۳. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم ( فرمت بسم...الرحمن الرحيم از لحاظ فونت و سایز مانند نمونه پیوست بوده پشت آن سفید باشد)
۴. صفحه عنوان (عیناً مطابق شرح روی جلد) (پشت آن سفید)
۵. صفحه صورتجلسه دفاع که می‌بایست به امضای مسؤولین مربوطه برسد. (نمونه فرم در انتهای همین فایل موجود است)
۶. صفحه تعهدنامه اصالت پایان نامه (پشت سفید)
۷. صفحه تقدیم به: (در صورت نیاز و فقط در یک صفحه خلاصه شود) (پشت سفید)
۸. صفحه تقدیر و تشکر (در این صفحه از همه افرادی که در تدوین رساله یا پایان نامه، پژوهشگر را یاری نموده اند تشکر می‌شود) (پشت سفید)
۹. فهرست مطالب (شرح مندرج در آلبوم نمونه تدوین شده، فهرست جداول، نمودارها، شکل‌ها در صفحات جداگانه نوشته شود) - (دو رو پرینت گرفته شود).
۱۰. چکیده فارسی (چکیده در یک پاراگراف پیوسته و حداکثر در ۲۰ خط نگارش شده و افعال به گذشته سوم شخص نوشته شود، همچنین کلید واژه‌ها قید گردد) - (پشت سفید)

## ۱۱: فصول پایان نامه:

لازم است پایان نامه در پنج فصل و هر فصل نیز معمولاً دارای چند بخش باشد. ( **کلیه متن پایان نامه الزاماً باید دورو پرینت گرفته شود** )

۱. فصل اول (مقدمه)
۲. فصل دوم (مرور منابع/ پیشینه تحقیق)
۳. فصل سوم (روش اجرای تحقیق/ مواد و روش ها)
۴. فصل چهارم (تجزیه و تحلیل داده ها و یافته های تحقیق)
۵. فصل پنجم (بحث، نتیجه گیری و پیشنهادها)

## ۱۲: منابع:

- ابتدا فهرست منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی براساس حروف الفبا بدون شماره گذاری ، مشابه پیوست نوشته شود. (فهرست منابع و مأخذ، شامل صورت دقیق و کامل همه مراجعی است که در متن پایان نامه به آنها استناد شده است).
- ۱۳- پیوست ها و ضمائم (شامل برخی جدول ها ، نمودارها، شکل ها، تست ها و پرسشنامه های خود ساخته و برنامه های رایانه ای..)
  - ۱۴- چکیده انگلیسی تحت عنوان (Abstract)
  - ۱۵- عین شرح پشت جلد که در صفحه آخر به زبان انگلیسی درج می شود.
  - ۱۶- شرح پشت جلد (مطابق فرم استاندارد-انگلیسی)
  - ۱۷- عطف پایان نامه از بالا به پایین شامل: آرم دانشگاه، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی دانشجو، ماه و سال تحصیلی.
  - ۱۸- پایان نامه دانشجویان رشته های زبان انگلیسی می بایست به انگلیسی نوشته شود.

## ج: شماره گذاری فصل و بخش ها:

- صفحات " بسم الله الرحمن الرحيم " و "عنوان " ، "صورتجلسه تصویب پایان نامه " ، "تشکر و قدردانی "و" تقدیم به.. " شماره گذاری نمی شود و پشت سفید خواهد بود.
- صفحات " فهرست ها " با حروف الفبای فارسی (الف ، ب، ج، ... ) شماره گذاری شود .
- سایر صفحات از چکیده شماره گذاری می شوند با ذکر اینکه شماره چکیده (۱) ثبت نمی شود و پس از چکیده صفحه فصل اول آورده شده و فاقد شماره می باشد. شماره گذاری از صفحه ۳ انجام شده ، لازم است شماره صفحات در وسط و پایین صفحه قرار گیرد.
- صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود.
- هر پاراگراف با فاصله ۱ سانتی متر از حاشیه صفحه (یک Tab) آغاز می شود.
- هر یک از بخشهای هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند، مشخص میگردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است ، مثلاً فصل دو بخش چهار(۲-۴).
- در صورتی که یک بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ شماره مذکور قرار میگیرد، مثلاً (۲-۴-۳) یعنی زیربخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.
- فاصله هر پاراگراف با پاراگراف بعدی، همچنین فاصله هر تیترا با متن برابر فاصله معمولی بین ۲ سطر ( 1 space ) می باشد.

## • شماره گذاری شکل ها ، جدول ها ، نمودار و نقشه ها

شماره گذاری شکل ها ، جدول ها ، نمودارها و نقشه ها به صورت مثلا (شکل ۳-۱۰) یعنی دهمین شکل در فصل سوم نوشته می شود.

## • شماره گذاری پیوست ها

پیوست های پایان نامه با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شوند. شکل ها و جدول های موجود در هر پیوست ، با توجه به پیوست مربوطه شماره گذاری خواهد شد. به عنوان مثال : سومین جدول در پیوست "ب" به این صورت نوشته می شود(جدول ب-۳)

## • شماره گذاری رابطه ها و فرمول ها

هر رابطه در متن پایان نامه ، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند ، مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ ، شماره مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل چهارم به صورت (۴-۸) نوشته می شود.

## چ: فرمت جدول و نمودار ها

- جدول ها با قلم B Lotus در سایز ۱۱ نوشته شده و اطلاعات مربوط به جدول با سایز ۱۱ در بالای آن (مانند نمونه زیر) نوشته می شود. طرح جدول نیز باید بصورت زیر، فاقد خطوط بینابینی باشد.
- اطلاعات مربوط به نمودار نیز در پایین نمودار و با سایز ۱۱ نوشته شود.

جدول ۳-۳- ترکیبات شیمیایی سبوس خالص.

خصوصیت	تیامین(B <sub>1</sub> )	نیاسین(B <sub>3</sub> )	پانتوتنیک اسید	ویتامین(B <sub>6</sub> )	ویتامین E
مقدار	۳۲/۳	۴۱۱	۸۵	۵۳	۱۲/۱۲

## ه: شیوه ذکر منابع

### ۱- فهرست منابع:

مقصود از درج فهرست منابع و مأخذ ، تهیه و تدوین صورت کامل و دقیق تمام منابع و ماخذی است که در متن پایان نامه به آنها استناد شده است و به عبارت دیگر هدف آنست که بدین وسیله میزان تلاش و کنکاش پژوهشگر در بررسی و استفاده از منابع گوناگون مشخص شده ، ضمن رعایت حقوق سایر مولفان و نویسندگان، امکان دسترسی خواننده به منابع فراهم شود. در منابع نویسی ، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی به ترتیب بر اساس حروف الفبا و با استفاده از **Bullet** نشانه گذاری شود.

### قالب کلی تنظیم اطلاعات مربوط به فهرست منابع به صورت زیر است :

\* در صورتی که منابع فارسی باشد:

- کتاب : نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده ، سال نشر ، عنوان کتاب ، شماره جلد ، نوبت چاپ ، محل انتشار، ناشر .  
بعنوان مثال :

الوانی ، سید مهدی ، ۱۳۷۴ ، مدیریت عمومی ، چاپ دوم ، تهران ، نشرنی.

توضیح اینکه چنانچه کتاب ترجمه باشد، بعد از ذکر "عنوان کتاب" نام مترجم ذکر می شود.

بعنوان نمونه:

گریفین، ۱۳۸۰، رفتار سازمانی. ترجمه سید مهدی الوانی و غلامرضا معمارزاده، چاپ پنجم، انتشارات مروارید.

• در صورت استفاده از مجله:

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر، عنوان مقاله، نام مجله، شماره، دوره و صفحه.

\* در صورتی که منابع انگلیسی باشد:

از قلم Times New Romans با اندازه فونت ۱۲ استفاده شود.

• در صورت استفاده از کتاب، منابع نویسی به ترتیب و از چپ به راست شامل:

• نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان کتاب، صفحه، محل انتشار، ناشر.

۱. Alber, J. L., Jones, S. M., & Cohen, J. (2000). The impact of poverty on the mental health and development of very young children. In C.H. Zeanah, Jr. (Ed.), *Handbook of infant mental health* (2nd ed.), (pp. 113-128). New York, NY: Guilford Press.

• مجله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان مقاله، نام مجله (ایتالیک نوشته شود)، شماره مجله، دوره، شماره صفحه.

به عنوان مثال:

۱. Aviles, A. M., Anderson, T. R., & Davila, E. R. (2005). Child and adolescent social-emotional development within the context of school. *Child and Adolescent Mental Health, 11(1)*, 32-39.

## ۲- روش مأخذ دهی:

لازم است برای دادن مأخذ از شیوه "درون متنی" بشرح زیر استفاده شود:

### \*منابع فارسی:

در انتهای مطلب مورد نظر و داخل پرانتز به ترتیب: "نام خانوادگی نویسنده، سال چاپ" درج می شود.

برای رشته های علوم انسانی "نام خانوادگی نویسنده، سال چاپ، شماره صفحه یا صفحات" نیز درج می گردد.

بعنوان مثال: (دعائی، ۱۳۷۹، ۱۴۵).

در صورتیکه از کتاب یا مقاله ترجمه شده ای استفاده شده باشد، می بایست نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (حداکثر ۲ نویسنده) به زبان فارسی بدون اشاره بنام مترجم ذکر شود.

بعنوان نمونه: برای منبعی با یک نویسنده (رایینز، ۱۳۸۱) برای منبعی با ۲ نویسنده (کواتنز و اودانل، ۱۹۶۸)

و در صورتیکه کتاب یا مقاله ترجمه شده به فارسی بیش از ۲ نفر نویسنده داشته باشد، می بایست تنها نام خانوادگی نویسنده اول (نه مترجم) و بدنیال آن عبارت "و دیگران" ذکر شود:

(.....) و دیگران، سال چاپ ترجمه کتاب در ایران، شماره صفحه یا صفحات)

بعنوان مثال: (توماس و دیگران، ۱۳۸۰، ۵۸)

### \*منابع انگلیسی:

در صورتیکه از کتاب یا مقاله به زبان اصلی استفاده شود، می بایست به ترتیب و از چپ به راست نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (حداکثر ۲ نفر)، سال چاپ بصورت انگلیسی ذکر شود.

بعنوان مثال:

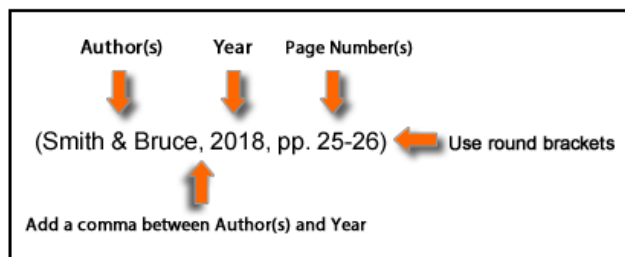
• برای منبعی با یک نویسنده: (Robbins,2001)

• برای منبعی با ۲ نویسنده: (Stoner& Friman,2002)

در مواردی که کتاب یا مقاله به زبان اصلی، دارای بیش از ۲ نویسنده باشد، باید تنها نام خانوادگی نفر اول ذکر شده و سپس از واژه (et.al.) استفاده شود:

بعنوان مثال: (Thomson, et.al.,2002)

- در رشته‌های علوم انسانی و مدیریت کشاورزی بهتر است برای یکپارچه بودن در منبع نویسی از روش APA (انجمن روان شناسی آمریکا) استفاده شود.
- در رفرنس نویسی به روش APA در صورتی که عین متن از جایی نقل قول شود، بایستی صفحه مطلب مورد نظر در منابع گنجانده شود. مانند:



### پیوست ها و ضمائم

- پیوست ها شامل شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ویا عکس هایی است که در متن آورده نشده، در آخرین صفحه فصل آخر قرار می گیرند. چنانچه تعداد آنها زیاد باشد میبایست فهرست آنها تهیه و در بخش آخر "فهرست مطالب" پایان نامه یا رساله درج گردد.
- چنانچه ضمائم و پیوست ها بزرگتر از صفحات اصلی پایان نامه باشند با استفاده از دستگاه فتوکپی های مخصوص، کوچک و استاندارد شده و در صورتیکه می بایست بعضی از آنها بزرگ تر از برگ A4 باشند، می بایست بنحوی تا شوند که از قاب جلد خارج نشده و ترجیحاً درون جیبی (مانند پاکت) که در صفحه جلد تعبیه می شود قرار گیرند.

### • چکیده به زبان انگلیسی (Abstract):

لازم است خلاصه پایان نامه یا رساله حداکثر تا ۳۰۰-۴۰۰ کلمه و در یک صفحه تهیه و تدوین شده و در صفحه آخر قرار گیرد.

### شرح پشت جلد به زبان انگلیسی:

شرح پشت جلد که به زبان انگلیسی تهیه می شود، عیناً مطالب ترجمه شده شرح روی جلد است. عناوین استاد راهنما و مشاور در پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی بشرح زیر می باشد:

- برای پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری: استاد راهنما و یا اساتید راهنما: (Supervisor) و
- استاد مشاور (Advisor) نوشته شود.

### شرح روی جلد:

\* روی جلد به ترتیب موارد و عبارتهای زیر درج می گردد:

۱. آرم دانشگاه آزاد اسلامی (ترجیحاً در ابعاد ۲/۵ cm در ۳ cm)
۲. دانشگاه آزاد اسلامی
۳. واحد .....
۴. نام دانشکده و نام گروه آموزشی مربوطه
۵. عبارت (پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد " M.A " یا " M.Sc " و رساله برای دکتری ( Ph.D )



۶. کلمه " رشته " و " گرایش " (نام گرایش تحصیلی )

۷. کلمه : عنوان

۸. عبارت پایان نامه یا رساله

۹. عبارت : "استاد راهنما "

۱۰. نام و نام خانوادگی : استاد راهنما

۱۱. استاد یا استادان مشاور

۱۲. نام استاد یا استادان مشاور

۱۳. کلمه : "نگارنده "

۱۴. نام و نام خانوادگی نگارنده

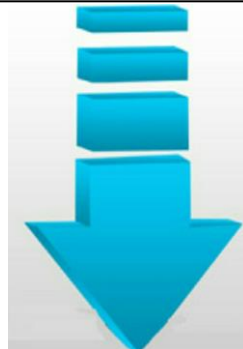
۱۵. سال تحصیلی (ماه دفاع پایان نامه با توجه به نیمسال تحصیلی )

### توجه :

۱. حروف " M.A " مخفف عبارت Master of Art برای رشته های علوم انسانی و
۲. " M.Sc " مخفف عبارت : Master of Science برای رشته های غیر علوم انسانی کارشناسی ارشد و
۳. Ph.D مخفف عبارت : Philosophy of Doctor برای دکتری تخصصی استفاده می شود .
۴. عطف پایان نامه از بالا به پایین شامل آرم دانشگاه، خلاصه ای از عنوان ، نام نگارنده و سال تحصیلی می باشد.
۵. دانشکده ها به انگلیسی به قرار زیر نوشته می شود:

Faculty of Humanities	: دانشکده علوم انسانی
Faculty of Management and Accounting	: دانشکده مدیریت و حسابداری
Faculty of Agriculture	: دانشکده کشاورزی:
Faculty of Basic Sciences	: دانشکده علوم پایه:
Medical Sciences Complex	: مجتمع علوم پزشکی:
Technical and Engineering Complex	: مجتمع فنی - مهندسی:

## آلبوم نمونه ها





(نوشته روی جلد زرکوب باشد)

**دانشگاه آزاد اسلامی (B titr16)**

**واحد ..... (BTitr14)**

**دانشکده..... (BTitr14 )**

**پایان نامه تحصیلی جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد (B Titr14)**

**رشته:..... گرایش:..... ( B Titr14.)**

**عنوان: B Titr16**

**B Titr18.....**

**استاد راهنما. B Titr16**

**B Titr18: .....**

**( در صورت داشتن استاد مشاور ) استاد مشاور: B Titr16.**

**B Titr18: .....**

**نگارنده: (BTitr16)**

**(BTitr18) .....**

**(ماه/سال) (BTitr12)**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



**دانشگاه آزاد اسلامی (B titr16)**

**واحد ..... (BTitr14)**

**دانشگده..... (BTitr14 )**

**پایان نامه تحصیلی جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد (B Titr14)**

**رشته:..... گرایش:..... ( B Titr14.)**

**عنوان: B Titr16**

**B Titr18.....**

**استاد راهنما. B Titr16**

**B Titr18: .....**

**استاد مشاور: . B Titr16**

**B Titr18: .....**

**نگارنده: (BTitr16)**

**(BTitr18) .....**

**(ماه-سال) (BTitr12)**

**صور تجلسه دفاع:**

## تعهد نامه اصالت پایان نامه کارشناسی ارشد

اینجانب  
در رشته  
از پایان نامه خود تحت عنوان :  
دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته به شماره دانشجویی  
که در تاریخ

با کسب نمره و درجه دفاع نموده ام بدینوسیله متعهد می شوم:

- این پایان نامه حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و...) استفاده نموده ام، مطابق ضوابط و رویه های موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست ذکر و درج کرده ام.
- این پایان نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
- چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هر گونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و .... از این پایان نامه داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.
- چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را بپذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

**نام و نام خانوادگی :**

**تاریخ و امضاء**

**تقدير و شكر:**

تقديم به :



چکیده

فصل اول:

مقدمه	۱-۱
بیان مسئله	۲-۱
اهداف تحقیق	۳-۱
اهمیت موضوع تحقیق و انگیزش انتخاب آن	۴-۱
سوالات و فرضیه های تحقیق	۵-۱
سوالات تحقیق	•
فرضیه های تحقیق	•
مدل تحقیق	۶-۱
تعاریف عملیاتی متغیرها و واژه های کلیدی	۷-۱

فصل دوم: (مروری بر ادبیات و پیشینه تحقیق)

مقدمه	۱-۲
شناخت موضوع	۲-۲
مرور منابع	۳-۲

فصل سوم: روش اجرای تحقیق و یا مواد و روش ها

مقدمه	۱-۳
روش تحقیق	۲-۳
جامعه آماری	۳-۳
حجم نمونه و روش اندازه گیری	۴-۳
ابزار جمع آوری اطلاعات	۵-۳
روش تجزیه و تحلیل داده ها	۶-۳

فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده ها و یافته های تحقیق

	۱-۴
	۲-۴

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری و پیشنهادها

بحث و نتیجه گیری یا (فرآیند طراحی) → برای رشته های معماری	۱-۵
پیشنهادها	۲-۵
پیشنهادهای حاصل از تحقیق	
پیشنهادهای جانبی	

چکیده انگلیسی. (با فونت Times new Roman. وسایز ۱۲ نازک)..

## فهرست جدول ها

صفحه

عنوان

.....	جدول ۱-۱
.....	جدول ۲-۱
.....	جدول ۳-۱
.....	جدول ۱-۲
.....	جدول ۲-۲
.....	جدول ۱-۳
.....	جدول ۲-۳
.....	جدول ۱-۴
.....	جدول ۲-۴

## فهرست نمودارها

صفحه

عنوان

.....	۱-۱- نمودار
.....	۲-۱- نمودار
.....	۱-۲- نمودار
.....	۱-۳- نمودار
.....	۲-۳- نمودار
.....	۳-۳- نمودار

## فهرست شکل ها

صفحه

عنوان

.....	شکل ۱-۱
.....	شکل ۲-۱
.....	شکل ۱-۲
.....	شکل ۲-۲
.....	شکل ۱-۳
.....	شکل ۲-۳
.....	شکل ۳-۳

## فهرست نقشه ها

صفحه

عنوان

.....	۱-۱ - نقشه
.....	۲-۱ - نقشه
.....	۳-۱ - نقشه
.....	۱-۲ - نقشه
.....	۱-۳ - نقشه
.....	۱-۴ - نقشه

## چکیده (فارسی) بی - لوتوس ضخیم ۱۶

متن چکیده بی-لوتوس نازک ۱۴

# فصل اول

## مقدمه

# فصل دوم

مروری بر ادبیات

و

پیشینه تحقیق



# فصل سوم

## مواد و روش ها

یا

(روش اجرای تحقیق → برای رشته معماری)

# **فصل چهارم**

## **تجزیه و تحلیل داده ها**

**و**

## **یافته های تحقیق**

# فصل پنجم

بحث

و

نتیجه گیری

و

پیشنهادها

# منابع

**منابع :** (منابع فارسی و انگلیسی بر اساس حروف الفبا و بدون شماره گذاری مانند نمونه زیر نوشته شود)

- احمدی ، ن ، ۱۳۶۳ ، فیزیولوژی گیاهی ، تهران ، مرکز نشر دانشگاهی
- رنجبر ، ع.م. ، ۱۳۶۷ ، اثر فاصله ردیف و تراکم بوته بر عملکرد و اجزای عملکرد دانه دو رقم سویا ، مجله علوم کشاورزی ایران ، جلد ۱۹ ، شماره های ۱ و ۲ ، ص ۲۹ تا ۳۰ .
- عرشی ، ی .و جعفری ، م . ، ۱۳۷۶ ، گزارش بررسی آفتابگردان ، موسسه تحقیقات اصلاح و تهیه نهال و بذر کرج ، بخش تحقیقات دانه های روغنی .
- کامرانی ، ر . ، ۱۳۷۶ ، ارزیابی عملکرد و شاخص های رشد دو رقم سویا در دو منطقه لورک -نجف آباد و چهار تخته شهر کرد ، پایان نامه کارشناسی ارشد زراعت ، دانشگاه صنعتی اصفهان ، دانشکده کشاورزی ، ص ۲۰ تا ۵۰ .

- **Folk,R.L.,1954,The Distinction Between Grain Size & Mineral Composition in Sedimentary Rock Nomenclature,J.Geol.,8,62,pp:399-359**
- **Hunt,R.,1982,Plant Growth Curve,The Functional Approach to Plant Growth Analysis Edward Arnold Pub.,London U.K.,pp:248-251**
-

**پیوست ها :**

## Abstract: (14)

**شامل : اهداف ، روش ها ، محتوای اصلی ، نتایج حاصله و کلید واژه می باشد.**

که بصورت چپ چین با فونت Times New Roman و سایز ۱۲ نوشته در صحافی گذاشته می شود.



(times new rom. (16)

Islamic Azad University

**Rasht Branch**

**Faculty of .....**

**Department of .....**

سایز ۱۴

**Presented in Partial Fulfillment of the Requirements for "M.Sc." Degree**

**Title: 16**

.....18

**Supervisor :**

.....18

**Advisor:16**

.....18

**By:16**

.....18

**Date: 16**  
**(month, year)**