



بسمه تعالی

## مدارک لازم به منظور تشکیل جلسه دفاع

در صورتی که **حداقل ۶ ماه** از تاریخ تصویب پروپوزال دانشجوی کارشناسی ارشد در شورای گروه گذشته و پایان نامه دارای **کد ۱۴ رقمی** از سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی بوده و از لحاظ اصول علمی روش تحقیق و قوانین و مقررات و آیین نامه‌های نگارش پایان نامه دانشگاه مورد تایید استاد راهنما و مشاور باشد، با تکمیل و ارائه مدارک زیر امکان اعلام تقاضای تشکیل جلسه دفاع فراهم خواهد بود.

**۱- پربنت پایان نامه مورد تایید استاد راهنما و مشاور در ۲ نسخه و بصورت ۲ رو**

**۲- تکمیل فرم تایید پایان نامه و تقاضای تشکیل جلسه دفاع**

نکته ۱: اطلاعات فرم بایستی **کاملاً خوانا، بدون خط خوردگی و به تریبی که در فرم آمده**، تکمیل، مهر و امضاء گردد.

نکته ۲: عنوان مندرج در فرم تقاضای بایست **دقیقاً** منطبق با عنوان پروپوزال مصوب در شورای پژوهشی دانشگاه باشد. و هرگونه تغییر باید طی درخواستی جداگانه به تایید استاد راهنما، مدیر گروه، ریاست دانشکده و نهایتاً معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد.

## مدارک لازم در روز تشکیل جلسه دفاع

دانشجو موظف است در روز جلسه دفاع مدارک زیر را تهیه و قبل از شروع جلسه تحویل استاد ناظر نماید.

۱- فرم ارزیابی مدیریت پایان نامه کارشناسی ارشد در ۱ نسخه **(دانلود فرم شماره ۱)**

۲- فرم ارزیابی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد در ۳ نسخه **(دانلود فرم شماره ۲)**

۳- فرم تکمیل و تایپ شده صورتجلسه دفاع در ۵ نسخه **(دانلود فرم شماره ۱۱)**

۴- فرم تکمیل و تایپ شده اطلاعات پایان نامه‌های کارشناسی ارشد در ۳ نسخه **(دانلود فرم ب)**

۵- یک عدد CD حاوی فرم ب در محیط WORD

۶- فرم تاییدیه حضور در جلسات دفاع که به تایید مسئولان ذیربط رسیده باشد **(دانلود فرم تاییدیه حضور در جلسات دفاع)**

۷- فرم تکمیل شده اعلام آمادگی دفاع که به تایید کارشناس پژوهش و فناوری واحد رسیده باشد.



به نام خدا

فرم درخواست دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

**۱- اعلام آمادگی دانشجوی جهت دفاع و اخذ تأیید آموزش**

- با احترام اینجانب ..... دانشجوی کارشناسی ارشد رشته ..... گرایش ..... با شماره دانشجویی ..... که پایان نامه خویش را تحت عنوان ..... اخذ نمودم، آمادگی خویش را جهت دفاع از پایان نامه اعلام می دارم. خواهشمند است اقدامات لازم را مبذول دارید.

شماره تماس دانشجو: ..... تاریخ و امضاء دانشجو: .....

**۲- اعلام نظر استادان راهنما و مشاور**

- مدیریت محترم گروه: ..... با احترام، گواهی می شود مراحل انجام کار پایان نامه دانشجوی فوق طبق مستندات پیوست (یک نسخه از پایان نامه) به اتمام رسیده و آماده دفاع می باشد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: ..... تاریخ و امضاء .....  
نام و نام خانوادگی استاد مشاور: ..... تاریخ و امضاء .....

**۳- تأیید کارشناس آموزش**

دانشجوی فوق به لحاظ ضوابط و مقررات آموزشی منعی برای دفاع از پایان نامه خویش در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... ندارد. در صورت عدم دفاع تا پایان نیمسال مذکور، دانشجو باید مجدداً اقدام به تمدید پایان نامه و اخذ مجوز نماید.

تاریخ و امضاء کارشناس آموزش .....

**۴- تأیید کارشناس پژوهش دانشگاه**

عنوان فوق در تاریخ ..... به تصویب شورای گروه تخصصی، و در تاریخ ..... به تصویب شورای پژوهشی واحد رسیده است. کد دفاع نامبرده ..... می باشد.

تاریخ و امضاء کارشناس امور پایان نامه ها .....

**۵- تأیید کارشناس کتابخانه دانشگاه**

بر اساس بررسی های به عمل آمده، میزان همپوشانی پایان نامه مذکور ..... درصد می باشد و اجازه دفاع دارد (مستندات با همپوشانی زیر ۳۰ درصد ضمیمه می باشد).

تاریخ و امضاء کارشناس کتابخانه .....

**۶- مراجعه به حوزه معاونت اداری - مالی جهت تسویه حساب**

تأیید مالی .....  
تأیید صندوق رفاه .....

**۷- پیشنهاد داوران توسط مدیر گروه**

با احترام، با عنایت به تأیید پایان نامه دانشجو توسط استاد راهنما، استادان زیر جهت داوری معرفی می گردند.

داوران داخلی: ۱- ..... ۲- .....  
داوران خارجی: ۱- ..... ۲- .....

تاریخ و امضاء مدیر گروه .....

**۸- نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در خصوص داوران**

داوران و ناظر پیشنهادی به شرح زیر تأیید می شود:  
داور داخلی: .....

داور خارجی: ..... (انتخاب داور خارجی باید خارج از گروه تخصصی باشد).

\* در ضمن جناب آقای/ سرکار خانم ..... به عنوان استاد ناظر پیشنهاد می گردند (انتخاب استاد ناظر باید از گروه غیر تخصصی باشد).

تاریخ و امضاء ریاست دانشکده (به نیابت از معاونت پژوهش و فناوری) .....

**۹- نظر استادان داور داخلی و خارجی**

پایان نامه مذکور به اینجانب تحویل و مورد مطالعه قرار گرفت و دفاع بلامانع می باشد.

تایید و امضاء استاد داور داخلی ..... تایید و امضاء استاد داور خارجی .....

**۱۰- مراجعه به مسئول دفتر دانشکده جهت هماهنگی برای تعیین زمان و مکان دفاع**

- مکان دفاع: ..... زمان دفاع: .....

تاریخ و امضاء مسئول دفتر دانشکده .....

**۱۱- اخذ مجوز برگزاری جلسه دفاع از حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (تایید کارشناس پژوهشی امور پایان نامه ها)**

تاریخ و امضاء کارشناس امور پایان نامه ها .....

نکته: بدون کسب مجوز از حوزه معاونت پژوهش و فناوری، برگزاری جلسه دفاع دانشجو امکان پذیر نبوده و ناظر موظف به لغو جلسه دفاع می باشد.